

Bestelltelefon: 0521 91101-11 Bestellfax: 0521 91101-19  
 Onlinebestellung: [service@wbv.de](mailto:service@wbv.de) [www.wbv.de](http://www.wbv.de)  
 Bestellung per Post:  
 Einfach diesen Bestellcoupon ausgefüllt abschicken an den  
 W. Bertelsmann Verlag, Postfach 100633, 33506 Bielefeld.

Firma/Institution

 Herr  Frau

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Bei Bestellungen aus dem EU-Ausland bitte Umsatzsteuer-Ident-Nr. angeben.

Anzahl	Best.-Nr.	Titel	Preis €
	101-000	Gesamtverzeichnis wbv	gratis
	101-420a	Flyer: Arbeitsprozessorientierte Weiterbildung	gratis
	6001736	Arbeitsprozessorientierte Weiterbildung	24,90
<b>Weiterbildung mit System – APO-IT:</b>			
	60.01.721	Vorzugspreis für alle zehn Hefte im Ordner	99,90
	60.01.722	Heft 1: APO-IT: System und Konzept im Überblick	14,90
	60.01.723	Heft 2: Die organisatorischen Schritte	14,90
	60.01.724	Heft 3: Das fachliche Lernen	14,90
	60.01.725	Heft 4: Die Lernprozessbegleitung	14,90
	60.01.726	Heft 5: Der Vorgesetzte als Initiator und Promotor	14,90
	60.01.727	Heft 6: Die Spezialisten	14,90
	60.01.728	Heft 7: Die Professionals	14,90
	60.01.729	Heft 8: Personalentwicklung in Prozessen	14,90
	60.01.730	Heft 9: E-Learning	14,90
	60.01.731	Heft 10: Transfer von Wissen	14,90
	60.01.732	Ordner zum Abheften der 10 Bände	7,90

**Widerrufsrecht:** Die Bestellung kann innerhalb von 14 Tagen beim W. Bertelsmann Verlag, Auf dem Esch 4, 33619 Bielefeld, schriftlich widerrufen werden. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung der Widerrufserklärung (Datum des Poststempels). Irrtum vorbehalten. Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten. Stand Februar 2007.

Datum, Unterschrift



W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG, Auf dem Esch 4, 33619 Bielefeld  
 AG Bielefeld HRA 8823  
 Telefon: 0521 91101-0, Telefax: 0521 91101-79  
 E-Mail: [service@wbv.de](mailto:service@wbv.de), Internet: [www.wbv.de](http://www.wbv.de)

101-420a Zum Postversand diesen Abschnitt bitte abtrennen.



Claudia Loroff, Katja Manski,  
 Walter Mattauch, Martin Schmidt

### Arbeitsprozessorientierte Weiterbildung

Lernprozesse gestalten,  
 Kompetenzen entwickeln

In innovativen Branchen stoßen traditionelle Schulungskonzepte schnell an ihre Grenzen. Das Konzept Arbeitsprozessorientierte Weiterbildung (APO) ermöglicht Personalentwicklern, Bildungsexperten und Vorgesetzten, Lernprozesse im betrieblichen Umfeld zu strukturieren und Kompetenzen der Mitarbeiter entlang der Anforderungen der Praxis zu entwickeln. Der Reader bietet einen Überblick über Theorie und Praxis des APO-Konzepts sowie die Darstellung ähnlicher Ansätze in der beruflichen und betrieblichen Weiterbildung.

**Bielefeld 2006,**  
**359 Seiten, 24,90 €**  
**ISBN 978-3-7639-3445-4**  
**Best.-Nr. 6001736**



Berufliche Weiterbildung

# IT-Mitarbeiter qualifizieren

Lernen am Arbeitsauftrag  
 mit der Arbeitsprozess-  
 orientierten Weiterbildung



APOIT





Fraunhofer-Institut für Software- und Systemtechnik (Hg.)

### Weiterbildung mit System – Lernen im Prozess der Arbeit (APO-IT)

Mitarbeiterqualifizierung und Personalentwicklung im IT-Bereich stellen eine besondere Herausforderung dar, denn das Know-how ändert sich so rasant wie die Branche.

Ein Lernparadigmenwechsel ist die Antwort auf diese Veränderungen: weg von der Instruktion und hin zum selbst gesteuerten Lernen im Arbeitsprozess. Das IT-Weiterbildungssystem und die Arbeitsprozessorientierte Weiterbildung (APO) stellen die Weichen für den Aufbau einer neuen IT-Lernkultur.

Die zehn modular aufgebauten Hefte sind der ideale Lernbegleiter für operativ und strategisch Verantwortliche. Hier finden Sie alle Infos für die Durchführung der IT-Weiterbildung.

**Bielefeld 2007, Hefte 1-10 plus Ordner,**  
99,90 € (D)/158,- SFr  
ISBN 978-3-7639-3430-0  
Best.-Nr. 6001721



**Fit für den Markt: Mit dem modularen Weiterbildungskonzept APO-IT qualifizieren Führungskräfte der IT-Branche ihre Mitarbeiter im Arbeitsprozess.**

Irmhild Rogalla, Walter Mattauch, Stefan Grunwald

### APO-IT: System und Konzept im Überblick

#### Heft 1

Was heißt APO?

Heft 1 führt den Leser in das Konzept der Arbeitsprozessorientierten Weiterbildung (APO) ein und stellt die Grundidee vor – das Lernen an Arbeitsaufgaben.

Die Hefte 1 bis 9 vertiefen dann wesentliche Einzelaspekte des Konzepts und des Systems.

**Bielefeld 2007, 35 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3431-7  
Best.-Nr. 6001722

Katja Manski, Walter Mattauch

### Die organisatorischen Schritte

#### Heft 2

Allen, die eine APO-Weiterbildung organisieren, stellt Heft 2 den Inhalt und Verlauf der Maßnahme dar und erläutert Gestaltungsspielräume.

**Bielefeld 2007, 35 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3432-4  
Best.-Nr. 6001723

Walter Mattauch, Claudia Loroff

### Das fachliche Lernen

#### Heft 3

Heft 3 zeigt die Lernformen in einer APO-Weiterbildung auf. Die Lernbegleiter erfahren, wie sie die Lernprozesse beim Teilnehmer gezielt unterstützen können.

**Bielefeld 2007, 35 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3433-1  
Best.-Nr. 6001724

Claudia Loroff, Johannes Einhaus

### Die Lernprozessbegleitung

#### Heft 4

Lernprozessbegleiter erfahren in Heft 4 alles über die persönlichen Voraussetzungen sowie Ablauf und Organisation der Lernprozessbegleitung.

**Bielefeld 2007, 31 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3434-8  
Best.-Nr. 6001725

Johannes Einhaus, Matthias Rohs

### Der Vorgesetzte als Initiator und Promotor

#### Heft 5

Vorgesetzte von IT-Fachkräften informiert Heft 5 über die Möglichkeiten der APO-Weiterbildung. Sie erhalten ein klares Bild davon, welche konkreten Aufgaben auf sie zukommen und welcher Nutzen für die Fachabteilung entsteht.

**Bielefeld 2007, 27 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3435-5  
Best.-Nr. 6001726

Claudia Loroff, Katja Manski

### Die Spezialisten

#### Heft 6

Heft 6 wendet sich an Teilnehmer der Weiterbildung zum IT-Spezialisten, aber auch an Organisatoren der Weiterbildung, die sich detailliert über Inhalte und Ablauf informieren möchten.

**Bielefeld 2007, 39 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3436-2  
Best.-Nr. 6001727

Matthias Rohs, Johannes Einhaus

### Die Professionals

#### Heft 7

Die Abschlüsse der Operativen und Strategischen Professionals bauen auf die Stufe der IT-Spezialisten auf. Heft 7 informiert Interessierte und Organisatoren über Entscheidungsgrundlagen und Ablauf der Fortbildung.

**Bielefeld 2007, 39 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3437-9  
Best.-Nr. 6001728

Katja Manski, Matthias Rohs

### Personalentwicklung in Prozessen

#### Heft 8

Heft 8 gibt Personalverantwortlichen Hinweise für die strategische und operative Einführung der APO-Weiterbildung: Bestehende Personalentwicklungskonzepte werden ergänzt – ein Mehrwert für die Organisationsentwicklung des Unternehmens entsteht.

**Bielefeld 2007, 31 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3438-6  
Best.-Nr. 6001729

Walter Mattauch, Jörg Caumanns

### E-Learning

#### Heft 9

E-Learning unterstützt das selbst gesteuerte Lernen und ist eine ideale Lernform in der APO-Weiterbildung. Heft 9 stellt u. a. Lernmedien und Werkzeuge zur Unterstützung der APO-Weiterbildung vor. Darüber hinaus geht das Heft auf E-Learning-Infrastrukturen und die damit verbundenen Perspektiven ein.

**Bielefeld 2007, 35 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3439-3  
Best.-Nr. 6001730

Katja Manski, Martin Schmidt

### Transfer von Wissen

#### Heft 10

Wissensressourcen – Wissenskultur: Heft 10 beschreibt, wie das im Unternehmen vorhandene Wissen genutzt und zugleich der Wissenstransfer zwischen den Teilnehmern im Rahmen der APO-Weiterbildung gefördert werden kann.

**Bielefeld 2007, 27 Seiten,**  
14,90 € (D)/26,60 SFr  
ISBN 978-3-7639-3440-9  
Best.-Nr. 6001731

### Ordner zum Abheften der 10 Hefte

**Bielefeld 2007,**  
UVP, 7,90 € (D)/14,50 SFr  
ISBN 978-3-7639-3441-6  
Best.-Nr. 6001732